

ALYTAUS DAILĖS MOKYKLA
Direktorius Redas Diržys

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 01 19 Nr.
Alytus

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Alytaus dailės mokykla, vykdydama savo misiją, vadovaudamasi savo vizija, vertybėmis ir veiklos prioritetais 2023 m. nuosekliai vykdė savo veiklas efektyvumo didinimo kryptimis, numatytais 2022-2024 m. strateginiame plane.

Tenkindama Alytaus miesto savivaldybės bendruomenės poreikį ugdytis daile Alytaus dailės mokykla per 2023 m:

1. Vykde ir tobulino ugdymo procesą, siekiant geresnės mokymo(si) kokybės panaudodami ir pastarųjų metų iššūkių nestokojusio darbo ekstremaliomis sąlygomis (Covid19) ar jų padiktuotomis aplinkybėmis (karo Ukrainoje pabėgėlių vaikų kokybiškas ugdymas). Buvo kuriamos bei tobulinamos dailės ugdymo programos, pritaikytos naujoms aplinkybėms; ir toliau kūrybiškai naudojama iššūkiams nugalėti įsigyta įranga bei darbuotojų įgūdžiai – t.y. nuotolinis ir/arba mišrusis ir/arba hibridinis ugdymas; nuolat ir visais įmanomais būdais stiprinamas pamokos veiksmingumas ir mokinių motyvacija; kryptingai keliama mokytojų motyvacija, tobulinama jų kvalifikacija ir vykdoma gerosios darbo patirties sklaida; vykdoma (jaunų) specialistų paieška, priėmimas į darbą, užtikrinama jų integracija ir mokymai.

2. Užtikrino būtinas materialines sąlygas, kūrė ir plėtojo bendruomenės poreikius tenkinančias edukacines aplinkas ugdymo(si) procese: atnaujino mokyklos materialinę bazę; kūrė bei turtino edukacines erdves; užtikrino sveiką ir saugią edukacinę aplinką. Visiškai nepajudėjo iš „mirties taško“ mokyklos remonto finansavimo klausimas – visa informacija apie Dailės mokyklos poreikius šioje srityje yra perduota miesto savivaldybės atitinkamiems skyriams, bet aiškios tvarkos, kaip bus vykdomas tokių poreikių finansavimas lig šiol nesulaukiame. Paieškos ES ir kitokių projektų, suteikiančių galimybę spręsti tokios apimties klausimus neformalaus švietimo įstaigoms, šiame etape nėra.

Pavyko pasiekti, kad mokyklos rezultatai atitiktų numatytuosius 2023-2025 m. strateginiame plane:

Vertinimo kriterijaus kodas	Efeko vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2023 m. planas (spalio 1d.)	2023 m. faktas (spalio 1 d.)
E-01-01	Mokykloje besimokančių mokinių skaičius	170	193
E-01-02	Išstojusių mokinių skaičius	iki 15%	12,7 %
E-01-03	Parengtų mokymo programų skaičius	36	44 (dėl darbuotojų kaitos programų poreikis buvo didesnis).
E-01-04	Kvalifikacijos kėlimas (val. per metus)	300	612
E-01-05	Mokyklos patalpų užimtumas (%)	100 %	100 %

E-01-06	Naujai įrengtos arba renovuotos edukacinės erdvės.	1	1
---------	--	---	---

Ženkliai (beveik trečdaliu lyginant su 2022 m.) padidėjo mokymąsi mokykloje nutraukusių mokinių skaičius – ypatingas padidėjimas stebimas paskutinių metų ketvirtį. Vidinė situacijos analizė leidžia pagrindine priežastimi įvardinti mokesčio kėlimą 40%. Kadangi pirmosios metų dalies rodikliai buvo ženkliai geresni – ilgamečio mokyklos darbo efektyvinimo dėka buvo pasiekti labai svarūs rezultatai, bendras praradimų procentas neviršija strateginiame plane numatytos ribos.

Plečiasi mokytojų profesinės ir asmeninės kompetencijos – ypatingai daug dėmesio kvalifikacijos kėlimui bendrųjų edukacinių bei IT kompetencijų srityje 2023 m. skyrė jaunesni mokytojai, tuo tarpu patyrę mokytojai kėlė kvalifikaciją dalykinėse srityse. Tokiu būdu pavyko užtikrinti ne tik bazinę mokyklos ugdymo proceso veikmę, bet kurti atvirą ir veiksmingą sąveiką su ugdytiniais, stiprinti (jį įvairinant) pozityvius profesionalius ryšius su mokyklos bendruomene ir socialiniais partneriais, nuolat mokytis ir tobulėti, reflektuojant savo profesinę veiklą ir jos rezultatus.

Didaktinės, profesinės ir informacinių technologijų kompetencijos leidžia pedagogams pažinti mokinių, projektuoti ugdymo turinį, organizuoti į mokinius / ugdytinius orientuotą ugdymo procesą, kurti saugią ir motyvuojančią (net ir virtualią) mokymosi aplinką (-as), vertinti savo veiklos rezultatų kokybę:

- kaupdami metodinę medžiagą ir ją pristatydami mokykloje, rajone, respublikoje, užsienyje mokytojai pasidalina gerąja patirtimi, įgyja daugiau su šiuolaikiniu mokymu susijusių kompetencijų; nuosekliai ir planingai turtinama bei atnaujinama mokyklos materialinė aplinka;
- vykdoma techninės-inžinerinės kūrybos priemonių bazės aplinkos renovacija bei pastaraisiais metais naujos sertifikuotos įrangos įsigijimo bei diegimo į mokymosi aplinkas procesas: įveiktos lazerinės frezavimo staklės, supažindinti ir apmokyti savo veiklą inovacijų linkme kreipiantys mokytojai;
- toliau tobulinamos ir pritaikomos darbui dar ekstremalioms sąlygoms nugalėti įdiegtos technologinės naujovės bei įsigytos naujos mokymo ir skaitmeninių darbų archyvavimui užtikrinti skirtos priemonės: toliau naudojamos *google classroom* mokymo platforma sudarant galimybę plėtoti ugdymo procesą, kai mokiniai ir/arba mokytojai negali atvykti dirbti mokykloje, o taip pat atlieka operatyvaus informavimo apie pasikeitimus ugdymo procese įrankio funkciją;
- sėkmingai naudojamos anksčiau atrastos bei plėtojamos papildomos informacinės rinkodaros priemonės, kurios padeda skleisti gerąją patirtį ir pritraukti daugiau mokinių mokytis mokykloje – mokinių skaičius nežymiai, bet vis dar auga, nežiūrint padidėjusio mokesčio už mokslą (mokesčio didinimo praradimai buvo kompensuoti sėkmingai vykdoma mokinių pritraukimo strategija;
- praturtinta mokyklos profesionalios linkmės biblioteka, išsiugdytas literatūros panaudojimo poreikis savišvietai bei aktualių idėjų pritaikymui ugdymo procese.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti įstaigos darbą, užtikrinant nuolat atsinaujinančią ir kokybišką visuomenės	Kokybiškas miesto bendruomenės ugdymo daile ir sąlygų ugdymuisi daile paslaugų užtikrinimas pagal pradinio, pagrindinio (įtraukiant	Užtikrinta dailės ugdymo organizavimo, koordinavimo ir kontroliavimo kokybė (100%).	100%

<p>ugdymo(si) daile paslaugos teikimą.</p>	<p>ir išplėstinį dailės ugdymą) formalųjų švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) programas.</p> <p>Tinkamas dokumentų valdymas.</p> <p>Suformuotas mokytojų kolektyvas, naujų aukštos kompetencijos jaunų specialistų pritraukimas.</p> <p>Atnaujinta programų pasiūla, parengtos naujos programos.</p>	<p>Užtikrintas stabilus mokinių skaičiaus (ne mažiau kaip 170).</p> <p>Nustatytais terminais ir tinkamai parengti dokumentai, informacijos, planai ir ataskaitos (100%).</p> <p>Išlaikyti aukštos kvalifikacijos mokytojų kolektyvą, kurio amžiaus vidurkis – iki 50 m. (pagal galimybes), įdarbintas bent 1 jaunas specialistas (mokytojas).</p> <p>Atnaujintos ir/ar parengtos naujos metinių dailės ugdymo programos (ne mažiau 30).</p>	<p>183 (rugšėjo 1 d. duomenimis)</p> <p>100%</p> <p>Įdarbinti 2 mokytojai, iš kurių vienas jaunas specialistas. Pedagoginių darbuotojų amžiaus vidurkis – 44,25 m.</p> <p>Patvirtintų programų – 44 (dėl darbuotojų kaitos programų poreikis buvo didesnis).</p>
<p>1.2. Tobulinti profesinę kompetenciją ir skleisti gerą patirtį.</p>	<p>Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose, konferencijose, kituose kvalifikaciniuose renginiuose. Mokyklos filosofijos ir ugdymo turinio, aktualių lokaliai, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu formavimas.</p>	<p>Dalyvauta dailės/meno kūrybos ir kritikos profesionalioje veikloje: publikuoti straipsniai nacionaliniuose kultūrinės-mokslinės specializacijos leidiniuose (ne mažiau 1), skaityti pranešimai nacionalinei ir/arba respublikinei auditorijai (ne mažiau 1), kita kūrybinė veikla (dalyvauta ne mažiau 1 parodoje/projekte).</p>	<p>Vadybinės/profesinės kvalifikacijos kėlimas – 48 val.</p> <p>Publikuotas 1 straipsnis tarptautiniame kultūriniame leidinyje (Čekija); parengti ir perskaityti 2 pranešimai tarptautinei auditorijai mokslinėse kultūrologijos ir edukologijos konferencijose bei 7 paskaitos kultūrine-menine tematika miesto bendruomenei; sudalyvauta 2 parodose.</p>
<p>1.3. Dalyvauti Europiniuose projektuose, kuriuos įgyvendinus būtų galimybė modernizuoti ugdymo aplinką</p>	<p>Ieškoti galimybių dalyvauti Europiniuose ar kituose projektuose, kuriuos įgyvendinus būtų galima gauti papildomų lėšų ugdymo aplinkai modernizuoti, mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, siekiant pagerinti švietimo kokybę.</p>	<p>Dalyvauta ne mažiau nei 2 projektuose, kuriems įgyvendinti gautas finansavimas, modernizuota ugdymo aplinka ir patobulinta mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacija</p>	<p>Partnerio statusu vykdomas (2022-2024) 1 tarptautinis projektas (Estijoje, Suomijoje, Latvijoje ir Lietuvoje): 2 pedagogai 2023 m. kėlė kvalifikaciją Rygoje. Mokyklos pedagogai dalyvavo tarptautinėje konferencijoje kūrybiškumo ir paslaugų dizaino sintezės organizavimo edukaciniame procese klausimais.</p> <p>Įgyvendintas 1 nacionalinio lygmens leidybinis projektas – išleista ir miesto bei Lietuvos dailės mokyklų bendruomenėms pristatyta knyga „Savokų kapitalizmas</p>

			lietuvių vaizduojamajame mene“.
1.4. Bendradarbiauti su kitomis įstaigomis organizuojant bendras veiklas, seminarus, mokymus, šventes ir kitus renginius	Suorganizuoti gerosios patirties sklaidos, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo mokymus, seminarus, šventes ir kitus renginius	Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis įvykdyti ne mažiau kaip 10 bendrų renginių, kuriuose būtų panaudotos inovatyvios priemonės.	Įvykdyta 15 įvairaus pobūdžio renginių (arba jų ciklų), iš kurių 11 buvo atlikti bendradarbiaujant su kitomis institucijomis.
1.5 Bendradarbiauti su mokinių tėvais, rėmėjais, kad būtų galimybė modernizuoti ugdymo erdves ir(arba) įsigyti ugdymo(si) priemonių	Pasitelkus tėvų bendruomenę, rėmėjus modernizuotos ugdymo erdvės ir įsigytos ugdymo(si) priemonės	Bendradarbiaujant su tėvais, rėmėjais atnaujinta bent 1 ugdomoji erdvė ir įsigytos ne mažiau kaip 3 ugdymo(si) priemonės	Visa mokyklos ugdomoji veikla (išskyrus mokytojų atlyginimus) yra finansuojama iš tėvų lėšų (spec. lėšos) ir tokiu būdu buvo finansuojamas 1 ugdomosios erdvės atnaujinimas (avarinės situacijos pasekmių, atsiradusių dėl stogo dangos nesandarumo, lividavimas), o taip pat pradėti dar vienos erdvės pritaikymo ugdymo reikmėms darbai. Taip pat yra įsigyjamos visos kokybiškam ir nuolat regeneruojančiam ugdymo procesui būtinos mokymosi priemonės: 71 knyga, specifinės piešimo, tapybos, skulptūros priemonės, turimos IT įrangos aptarnavimui reikalingos medžiagos bei priedėliai. Reikia pabrėžti, kad didelę dalį mokiniams reikalingų priemonių (o ypačingai baigiamajam darbui atlikti) parūpina tėvai iš savo asmeninių lėšų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Bendradarbiauti su mokinių tėvais, rėmėjais, kad būtų galimybė modernizuoti ugdymo erdves ir(arba) įsigyti ugdymo(si) priemonių	Užduotis buvo įgyvendinta, bet jos formuluotė nekorektiška, nes mokyklos erdvių kosmetinis renovavimas ar juolab tolesnis modernizavimas nėra tikslingas, kai mokyklai yra būtinas generalinis remontas pakeičiant elektros instaliaciją, šildymo sistemos išplanavimą, transformuojant patalpas, įrengiant iš naujo vėdinimo ir ventiliacijos sistemas, neįgalųjų keltuvą – šiems darbams atlikti yra jau 2015 m. parengtas techninis projektas, kuris įgyvendintas gali būti tik iš esmės. Be to, užduotyje galima įžvelgti orientaciją į ūkinės veiklos gerinimą, nei į konkrečias mokyklos specifiką atitinkančias modernizacijos gaires. Todėl norime priminti 2018 m. kovo 27 d. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,

	ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ 9 punktą: „Švietimo įstaigos vadovui neformuluojamos užduotys, orientuotos į ūkinės veiklos gerinimą, finansinių išteklių paiešką (taupymą) ar pan.“
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dėl papildomų darbų sprendžiant buhalterijos ir DBSIS'o sistemos integravimo	Problemos išsprendžiamos papildomo dailės mokyklos darbuotojų darbo sąnaudomis, DBSIS'o sistema įdiegta sėkmingai, bet dėl sistemos neprisitaikymo dirbti esamomis apimtimis bei integracinės inercijos dokumentų valdymo darbų apimtis per 2023 m. antrąją pusę ir šiuo metu yra ženkliai padidėjusi.
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

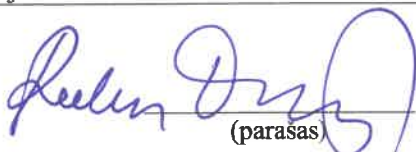
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Profesinės linkmės (vizualios kultūros) kompetencijos sąsajoje su edukacine veikla.
7.2. Vadybos filosofija.

Direktorius



(parašas)

Redas Diržys

2024-01-19

V SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos pirmininkė

(parašas)

Indrė Jakutienė

2024-01-

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)